

Huishoudelijk Reglement

Versie 001

Vastgesteld op 25 april 2018



Revisie en wijzigingen	1
Artikel 1 – Doel.....	2
Artikel 2 – Wijzigingen.....	2
Artikel 3 – Leden.....	2
Artikel 4 – Algemene rechten en verplichtingen.....	2
Artikel 5 – Buitengewone leden.....	3
Artikel 6 – Locaties.....	3
Artikel 7 – Toernooien.....	3
Artikel 8 – Bestuur.....	4
Artikel 9 – Vergaderingen.....	6
Artikel 10 – Besluitvorming.....	6
Artikel 11 – Bestuursvergaderingen.....	6
Artikel 12 – Commissies.....	7
Artikel 13 – Reglementen.....	7
Artikel 14 – Lidmaatschap.....	8

Revisie en wijzigingen

Versie	Datum	Wijziging
001	25 april 2018	Gestart met versie nummering Aanpassing lid 4-b, lid 3 Vervallen lid 4-b, lid 4 Aanpassing lid 4-e, lid 2 Vervallen lid 4-e, lid 5 : en in het bondsorgaan Aanpassing lid 4-f, lid 2 en lid 3 Vervallen lid 4-f, lid 5 Aanpassing lid 4-i, lid 2 Vervallen lid 4-i, lid 4 Aanpassing lid 4-j, lid 2

Alle artikelen genoemd in dit Huishoudelijk Reglement zijn ondergeschikt aan de artikelen genoemd in de Statuten van Darts Organisatie Threatant. Voor zaken niet genoemd in dit reglement wordt verwezen naar de Statuten.



Artikel 1: Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de dartssport in de provincie Drenthe.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het lidmaatschap van de Nederlandse Darts Bond (N.D.B.).
 - b. het deelnemen aan de door de N.D.B. georganiseerde wedstrijden en competities.
 - c. voorts alles te doen wat tot het gestelde doel bevorderlijk kan zijn.
 - d. de oprichting van verenigingen als buitengewone leden van D.O. Threatant te bevorderen, welke zich tot doel stellen haar leden de gelegenheid te bieden tot het doen beoefenen van de dartssport in al zijn verschijningsvormen in de provincie Drenthe.

Artikel 2. Wijzigingen van dit reglement

De bepalingen van dit reglement worden gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3. Leden.

1. Leden van de organisatie zijn zij die door het bestuur zijn toegelaten tot de organisatie of door de Algemene Ledenvergadering alsnog zijn toegelaten na afwijzing door het bestuur.
2. De organisatie kent jeugdleden, gewone leden, buitengewone leden, niet spelende leden en leden van verdienste (Ere leden).
3. Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt en de dartssport actief beoefenen.
4. Gewone leden en buitengewone leden zijn zij die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en de dartssport actief beoefenen.
5. Niet spelende leden zijn zij die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en die vrijwilliger zijn en daarom gereduceerd contributie betalen.
6. Leden van verdienste zijn zij die door het Bestuur worden voorgedragen en deze voordracht bekrachtigd is door de Algemene Leden Vergadering.
7. Jeugdleden dienen bij inschrijving schriftelijk toestemming te hebben van de ouder(s) of voogd(en). Tevens dient de teamcaptain schriftelijk zich bereid te verklaren de jeugdspeler in zijn team op te nemen. De teamcaptain is verantwoordelijk voor de gedragingen van het jeugdlid tijdens activiteiten georganiseerd door de DOT.
8. De DOT erkent geen enkele verantwoordelijkheid inzake de gevolgen van gedragingen van de jeugdleden en gewone leden. Schade, ontstaan uit gedragingen van de jeugd- en gewone leden, zal niet vergoed worden door de DOT.
9. De DOT kan middels uitspraken van de tuchtcommissie jeugd- en gewone leden ter verantwoording roepen en straffen t.a.v. gedragingen op de door de DOT georganiseerde activiteiten.
10. Het Ledenregister, bijgehouden door de DOT, zal twee keer per jaar verstrekt worden aan het Bondskantoor van de Nederlandse Darts Bond

Artikel 4. Algemene rechten en verplichtingen.

1. Het bestuur is bevoegd aan de leden en buitengewone leden verplichtingen van financiële aard op te leggen ten aanzien van het lidmaatschap.
2. Een lid en/of de buitengewone lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de DOT aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen.
3. Indien een maand na datum geen gehoor gegeven is aan de verplichtingen van punt 2, wordt het lid of het gewone lid van het buitengewone lid uitgesloten van deelname aan activiteiten van de DOT, totdat het lid of het lid van het buitengewone lid geheel aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Een gewoon lid van een buitengewone lid dient een overschrijvingsformulier mede te laten ondertekenen door het bestuur van dit buitengewone lid. Uit deze ondertekening blijkt dat het gewone lid bij dit buitengewone lid de in dat boekjaar geldende contributie heeft voldaan.



Artikel 5. Buitengewone leden

1. Buitengewone leden kunnen uitsluitend zijn verenigingen met een beperkte rechtsbevoegdheid die de beoefening van de dartsport ten doel hebben
2. Acceptatie van buitengewone leden geschiedt nadat een verzoek daartoe is ingediend, vergezeld met het verstrekken van alle relevante gegevens van betreffend lid. Hieronder wordt verstaan de notulen van de oprichtingsvergadering, een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, verstreking van de samenstelling van het bestuur en een actuele ledenlijst, alle in gebruik zijnde reglementen.
3. De vereniging dient met tenminste vier teams (welke in de plaats spelen waar het buitengewone lid volgens de inschrijving van de KvK gevestigd is) deel te nemen aan de reguliere competitie. De teams dienen als zodanig herkenbaar te zijn als lid van de vereniging door de naamgeving zoals deze is vastgelegd bij de KvK.
4. Buitengewone leden dienen er zorg voor te dragen dat de reglementen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met statuten en/of reglementen van de D.O.T. Alle wijzigingen in haar reglementen dienen binnen een maand na vaststelling ter kennis van het bestuur van de D.O.T. gebracht te worden.
5. Buitengewone leden zijn voorts gehouden jaarlijks, uiterlijk twee weken voor de Algemene Leden Vergadering, een opgave te verstrekken van hun leden per één januari van dat jaar, alsmede hun bestuurssamenstelling. Voorts dient men jaarlijks de organisatie voorafgaand een kennisgeving te verstrekken van (de) te houden ledenvergadering(en) en de afschriften hiervan. Tevens dient men met ten minste twee bestuursleden vertegenwoordigd te zijn op de Algemene Leden Vergaderingen van D.O. Threant.
6. Naast de natuurlijke leden zijn stemgerechtigd de buitengewone leden, voor welke het aantal stemmen dat zij mogen uitbrengen wordt bepaald door hun ledenaantal per één januari van het lopende jaar en verder met dien verstande dat de vertegenwoordiging van een Buitengewoon lid voor iedere vijftien van de bij de vereniging geregistreerde leden een stem mag uitbrengen in de Algemene Leden Vergadering van de vereniging, mits zij rechtsgeldig zijn vertegenwoordigd.
7. Buitengewone leden worden in de Algemene Leden Vergadering vertegenwoordigd zoals omschreven in lid 5 van dit Artikel.
8. Buitengewone leden kunnen een beroep doen op ondersteuning van de D.O.T. bij de door hun te organiseren toernooien en dergelijke.

Artikel 6. Locaties

1. Locaties, die door middel van een dartsteam aangesloten zijn bij de Vereniging, zijn die gelegenheden die in het bezit zijn van:
 - Sociale Hygiëne
 - Drank- en Horeca vergunning
 - Gebruikersvergunning
2. Darten in competitie verband en georganiseerd door D.O. Threant, kan in geen enkel geval opgeëist worden als activiteit van een locatie of daarin geldende andere vereniging. Reglementen van D.O. Threant zullen daardoor altijd actief blijven zoals ze beschreven staan.
3. Locaties, die een toegangsverbod uitvaardigen en wat niet schriftelijk kenbaar wordt gemaakt bij Politie en D.O. Threant, wordt beschouwd als niet uitgevaardigd.
4. Locaties, die een toegangsverbod of een locatie verbod uitvaardigen dienen dit onder overlegging van een aangetekend schrijven kenbaar maken bij D.O. Threant.
5. Leden die een onder punt 4 genoemd verbod ontvangen hebben, dienen dit zo nodig aan te vullen met documenten die ontvangen zijn van Politie en/of Justitie. D.O. Threant zal (afhankelijk van de reden tot verbod) eventueel stappen ondernemen tegen desbetreffend lid cq leden.
6. Teams die te maken krijgen met de onder punt vier genoemde verboden, kunnen zich verder nergens meer op beroepen bij D.O. Threant.

Artikel 7. Toernooien

1. Toernooien kunnen alleen doorgang vinden als zij het belang van de Nederlandse Darts Bond en D.O. Threant niet schaden.
2. Indien het belang, zoals omschreven in lid 1, geschaad wordt door een locatie, zullen de speelgerechtigde teams een andere speellocatie moeten zoeken omdat de desbetreffende locatie niet meer kan functioneren als speellocatie binnen de competitie van D.O. Threant

Artikel 8. Bestuur.

1. T.a.v. de algemene regels geldende het bestuur wordt verwezen naar de Statuten van de DOT, m.n. Artikel 8 en Artikel 9.
2. Teneinde het democratisch proces binnen de besluitvorming te bevorderen zal gestreefd moeten worden naar een evenredige verdeling van bestuurszetels onder de aangesloten dartsteams c.q. dartsverenigingen. Derhalve kan het aantal bestuursleden van de DOT afkomstig uit één dartsteam c.q. dartsvereniging ten hoogste bestaan uit één minder dan de helft van het totaal aantal bestuursleden. Het maximale aantal bestuursleden van de DOT uit één dartsteam c.q. dartsvereniging bedraagt twee. Het maximum aantal commissieleden van de commissies van de DOT uit één dartsteam c.q. dartsvereniging bedraagt twee.
3. T.a.v. de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur wordt in eerste instantie verwezen naar de Statuten van de DOT, m.n. Artikel 8 en Artikel 9.
4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden bestuursleden DOT:
 - a. De voorzitter:
 1. De voorzitter wordt gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
 2. De voorzitter geeft leiding aan de bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en Bijzondere Ledenvergaderingen. De voorzitter controleert en bevordert dat besluiten genomen tijdens bovengenoemde vergaderingen worden uitgevoerd door de daarvoor aangewezen personen.
 3. De voorzitter is verantwoordelijk voor het uitzetten van het beleid in samenspraak met de overige bestuursleden. Het beleidsplan zal gedragen moeten worden door de meerderheid van het bestuur voor het op de Algemene Ledenvergadering ter tafel verschijnt.
 4. De voorzitter is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de organisatie voor zover dit binnen zijn/haar competentie ligt. De voorzitter kan derhalve fungeren als aanspreekpunt van de organisatie tegenover haar leden en derden.
 - b. De secretaris:
 1. De secretaris wordt benoemd door het bestuur.
 2. De secretaris is verantwoordelijk voor de schriftelijke verslaglegging van de bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen en Bijzondere Ledenvergaderingen.
 3. De secretaris onderhoudt iedere vorm van schriftelijke communicatie tussen de DOT, Nederlandse Darts Bond en derden. De secretaris kan en mag een deel van de correspondentie overlaten aan de bestuursleden die inhoudelijk vorm geven aan de correspondentie.
 - c. De penningmeester:
 1. De penningmeester wordt benoemd door het bestuur.
 2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van een begroting, het uitvoeren en bewaken van de begroting en een schriftelijke verantwoording van ontvangsten en uitgaven van de organisatie middels een financieel jaarverslag.
 3. Ten behoeve van de organisatie zal de penningmeester zodanig aantekeningen bijhouden van de vermogenstoestand van de organisatie dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
 4. Ten aanzien van het gestelde in lid 3 kan en mag de penningmeester de hulp inroepen van derden.
 5. De penningmeester heeft binnen het bestuur vetorecht wanneer wordt besloten gelden te gebruiken die niet zijn opgenomen binnen de begroting.
 - d. De competitieleider:
 1. De competitieleider wordt benoemd door het bestuur.
 2. De competitieleider is verantwoordelijk voor het samenstellen van de officiële competities van de organisatie, de loting van de bekercompetitie, het uitvoeren van de promotie- en degradatieregelingen en het toezien op het naleven van het wedstrijdreglement.
 3. De competitie leider heeft altijd het recht om genomen beslissingen van de assistent competitie leider te herzien.
 4. De competitie leider en/of assistent competitie leiders kunnen geen divisie beheren waarin zij zelf spelen.
 5. De competitie leider kan geen beslissing herzien over de divisie waarin hij/zij zelf speelt. Dit dient dan door het bestuur te gebeuren.
 6. Ten behoeve van de leden zal de competitieleider regelmatig uitslagen vastleggen a.h.v. de wedstrijdformulieren en zorg dragen voor de publicaties van deze standen op de webpagina.
 7. De competitieleider is verantwoordelijk voor de vertegenwoordigende teams van de organisatie. Hij/zij kan en mag zich bij laten staan door assistent competitie leiders.



-
- e. De toernooi functionaris:
1. De toernooi functionaris wordt benoemd door het bestuur.
 2. De toernooi functionaris dient zelf aanwezig te zijn bij elk toernooi en is verantwoordelijk voor de toernooi activiteiten georganiseerd door de DOT in welke vorm dan ook.
 3. T.a.v. het in lid 2 gestelde onderhoudt de toernooi functionaris contacten met de leden en derden , draagt zorg voor het verloop van de toernooi activiteiten, verzorgt de prijsuitreikingen en houdt toezicht op het naleven van de toernooi reglementen.
 4. Ten aanzien van het gestelde in lid 2 kan en mag de toernooi functionaris de hulp inroepen van derden.
 5. Ten behoeve van de leden zal de toernooi functionaris regelmatig uitslagen vastleggen a.h.v. de wedstrijdsheets en zorg dragen voor de publicaties van deze standen op de webpagina.
- f. De jeugdfunctionaris
1. De jeugdfunctionaris wordt benoemd door het bestuur.
 2. De jeugdfunctionaris is verantwoordelijk voor de jeugdactiviteiten, exclusief toernooien, georganiseerd door de D.O.T. in welke vorm dan ook.
 3. T.a.v. het in lid 2 gestelde, onderhoudt de jeugdfunctionaris contact met de jeugdleden en derden, draagt zorg voor de jeugdactiviteiten, exclusief toernooien, verzorgt de prijsuitreikingen en houdt toezicht op het naleven van het jeugdreglement.
 4. T.a.v. het in lid 2 gestelde, kan en mag de jeugdfunctionaris hulp inroepen van derden.
- g. De materiaalfunctionaris
1. De materiaalfunctionaris wordt benoemd door het bestuur.
 2. De materiaalfunctionaris is verantwoordelijk voor de materialen die nodig zijn op de evenementen georganiseerd door de D.O.T.
 3. De materiaalfunctionaris is verantwoordelijk voor de materialen die in de opslagruimte aanwezig zijn.
 4. T.a.v. het in lid 2 gestelde onderhoudt de materiaalfunctionaris contacten met de toernooifunctionaris en derden t.a.v. toernooien en draagt zorg voor de activiteiten v.w.b. materialen voor, tijdens en na een toernooi.
 5. T.a.v. het in lid 2 gestelde kan en mag de materiaalfunctionaris de hulp inroepen van derden.
- h. Algemeen lid
1. Het algemeen lid wordt benoemd door het bestuur
 2. Het algemeen lid helpt die functionarissen uit het bestuur die daarom vragen.
 3. T.a.v. het in lid 2 gestelde gaat hulp aan de dagelijks bestuur voor op de resterende functionarissen van het bestuur.
- i. De public relations functionaris:
1. De public relations functionaris wordt benoemd door het bestuur.
 2. De public relations functionaris is verantwoordelijk voor het vergroten van de naamsbekendheid van de organisatie en de dartssport in het algemeen. Het werven van nieuwe leden behoort ook tot de taken van de public relations functionaris. Met name het onderhouden van contacten met de media en het vertolken van doelstelling van de organisatie naar derden is primair de doelstelling van de organisatie en dient door de public relations functionaris uitgevoerd te worden..
 3. Ten behoeve van het lid 2 gestelde zal de public relations functionaris zorg dragen voor het ontwikkelen van PR materialen en het organiseren van activiteiten ter promotie van de dartssport.
- j. De kantoorfunctionaris
1. De kantoorfunctionaris wordt na een sollicitatie procedure aangenomen door het bestuur.
 2. De kantoorfunctionaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken (verwerken van lichte financiële gegevens, beantwoorden telefoon, leden te woord staan) van de organisatie in de ruimste zin des woord, met inachtneming van zaken die een ander bestuurslid betreffen.
Indien er geen bestuur is, zal de kantoorfunctionaris alle functies vervullen voor zover dit binnen de mogelijkheden ligt.
De kantoorfunctionaris onderhoudt, in overleg, iedere vorm van schriftelijke communicatie met leden, verzorgt, in overleg de ledenadministratie, de uitgifte van ledenpassen, het archiveren van stukken en de interne communicatie.



3. Ten behoeve van de leden is de kantoorfunctionaris aanwezig en aanspreekbaar voor leden op tijden die aan de leden worden bekend gemaakt.
5. De bestuursleden genoemd onder 4 a, b en c vormen samen het dagelijks bestuur van de organisatie.



Artikel 9. Vergaderingen

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
2. Het bestuur is verplicht minsten één maal per verenigingsjaar een algemene ledenvergadering te houden.
3. Tijdens de algemene ledenvergadering heeft elk lid één stem, geschorste leden hebben geen stemrecht.
4. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunnen door alle leden bezocht worden, behalve die leden die geschorst zijn.
5. Oproepen voor de Algemene Ledenvergadering zullen minimaal 3 weken of indien nodig korter dan 3 weken, doch tenminste 7 dagen voor de vergadering door een mededeling in het Bondsorgaan of door een schriftelijke oproep aan de leden verstuurd worden. De leden hebben de mogelijkheid eventuele bijlagen voor de vergadering op te vragen bij het bestuur. Deze bijlagen zullen niet zonder meer aan een ieder gezonden worden.
6. Alleen leden hebben de mogelijkheid, schriftelijk agendapunten in te dienen bij het bestuur. Deze agendapunten dienen gemotiveerd te worden of voorzien te worden van een korte inhoud. Het bestuur is verplicht de agendapunten, mits gemotiveerd, tijdens de algemene ledenvergadering ter tafel te brengen. De agendapunten dienen minimaal 7 dagen, voor aanvang van de algemene ledenvergadering bij het bestuur bekend te zijn, mits in de oproep anders wordt vermeld. De agendapunten dienen schriftelijk te worden ingediend met vermelding van persoonlijke gegevens. Agendapunten welke anoniem worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
7. In deze algemene ledenvergadering zal het bestuur verantwoording afleggen voor het afgelopen jaar voor wat betreft de vermogenstoestand van de organisatie en het gevoerde beleid. Deze verantwoording zal schriftelijk gebeuren en op de Algemene Ledenvergadering zal een mondelinge toelichting gegeven worden.
8. Het bestuur is verplicht een schriftelijk verslag te maken van de Algemene Ledenvergadering. Verspreiding van het schriftelijke verslag kan geschieden via het officiële orgaan van de organisatie of via een rondschrjven aan alle leden. Dit verslag moet op de eerstvolgende algemene ledenvergadering besproken en goedgekeurd worden door de algemene ledenvergadering.
9. Mocht het bestuur het wenselijk achten kunnen andere algemene ledenvergadering worden gehouden. Tevens is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan 4 weken na dit verzoek. De kosten van een dergelijke vergadering worden niet door het bestuur, en dus de organisatie gedragen.
10. In de algemene ledenvergadering komen onder meer aan de orde:
 - vaststellen van de notulen van de vorige vergadering
 - jaarverslag van het bestuur
 - het financieel jaarverslag van het bestuur
 - vaststellen van de werkelijke kosten t.a.v. het afgelopen jaar
 - het verlenen van décharge
 - vaststellen van de contributie
 - het voorzien in vacatures
 - behandeling van wijzigingen in statuten en/of reglementen
 - vaststellen van de begroting t.a.v. het nieuwe boekjaar
 - rondvraag

Artikel 10. Besluitvorming

Ten aanzien van de besluitvorming van de algemene ledenvergadering wordt verwezen naar de Statuten, artikel 19: Besluitvorming van de algemene ledenvergadering.

Artikel 11. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur van de DOT is verplicht minimaal 6 maal per jaar te vergaderen om lopende zaken te bespreken. Indien het wenselijk is kan de frequentie van vergaderen verhoogd worden.
2. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter. Mocht de voorzitter onverhoopt afwezig zijn zal een ander bestuurslid van het dagelijks bestuur als voorzitter optreden tijdens de vergadering.
3. Deze vergaderingen hebben een besloten karakter.

4. Van de bestuursvergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt door de secretaris. Bij zijn/haar afwezigheid zal deze taak door een ander worden waargenomen behalve door de voorzitter of het bestuurslid die als voorzitter fungeert. Het schriftelijk verslag bestaat uit drie delen:
 - a. een kort en bondig verslag van het besprokene n.a.v. de agenda
 - b. een afsprakenlijst als geheugensteun voor gemaakte afspraken
 - c. een besluitenlijst met daarin opgenomen bestuursbesluiten voor langere termijn.
5. Stemmingen geschieden door handopsteken. Ieder bestuurslid heeft een stem. Mocht de stemming gaan over een persoon of personen zal de stemming schriftelijk en anoniem gebeuren. Mochten de stemmen staken zal herstemming plaatsvinden totdat een meerderheid van stemmen beslist.



Artikel 12. Commissies

1. Ieder bestuurslid heeft omschreven taakstelling binnen het bestuur. Voor deze taakstelling wordt verwezen naar artikel 4 van dit reglement.
2. Ieder bestuurslid heeft het recht om een commissie te vormen die de uitvoering van de taakstelling, of een deel daarvan, voor haar rekening neemt. Het bestuurslid fungeert dan als voorzitter van deze commissie. Het bestuurslid heeft de volle verantwoording over de uitvoering van de taken en zal derhalve verslag uitbrengen aan het bestuur. De leden van een commissie (in geval van hulp van derden) behoeven geen lid te zijn van de organisatie.
3. Indien het bestuur dit wenselijk acht, zal de commissie een budget toegewezen worden. Dit budget dient te zijn opgenomen in de begroting van het verenigingsjaar. De voorzitter van de commissie is tevens budgethouder en zal tegenover de penningmeester van de organisatie verantwoording moeten afleggen van de baten en lasten van dit budget.
4. Ten aanzien van de tuchtcommissie is het volgende opgenomen in het tuchtreglement van de organisatie:
 1. De tuchtcommissie bestaat uit vijf leden, waaronder een voorzitter.
 2.
 - a. Drie leden van de tuchtcommissie worden gekozen voor de duur van drie jaar door de Algemene Ledenvergadering. Eén van drie wordt door de Algemene Ledenvergadering in de functie van voorzitter gekozen.
 - b. Twee leden van een tuchtcommissie worden gekozen voor de duur van twee jaar.
 - c. De gekozen leden hebben zitting vanaf de dag volgende op de Algemene Ledenvergadering waarin zij zijn gekozen, tot en met de dag waarop de volgende Algemene Ledenvergadering wordt gehouden. Mochten er geen dringende redenen zijn dan wordt de zittingsperiode voortgezet met het tweede jaar.
 - d. Wanneer ten gevolge van een tussentijds aftreden het aantal leden van een commissie minder dan vijf bedraagt, is het bestuur van de D.O.T. bevoegd, in overleg met en op verzoek van de desbetreffende commissie één of meer leden ad interim te benoemen, welke benoeming uitsluitend geldig is tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, waarop deze benoemd kan worden.
 3. Tot op de betreffende Algemene Ledenvergadering kan ieder lid van de D.O.T. kandidaten voorstellen voor aftredende leden van een tuchtcommissie.
 4. Het lidmaatschap van de commissie eindigt:
 - a. door beëindiging van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 7 van de Statuten;
 - b. wanneer het lid niet wordt herkozen;
 - c. door bedanken.
 5. De behandeling van een zaak dient te geschieden door minstens drie leden van de tuchtcommissie, die in vergadering bijeenkomen en waarvan de vergadering gestaafd wordt door notulen.
 6. Ten aanzien van seksuele intimidatie wordt verwezen naar de Statuten: Artikel 6: Tuchtrechtspraak en de Politie. Mocht het tuchtrecht van de Nederlandse Darts Bond tot een schorsing overgaan dan zal deze door Darts Organisatie Threat overgenomen worden.

Artikel 13. Reglementen

1. Ten aanzien van de activiteiten van de organisatie, de gedragingen van de individuele leden en het functioneren van het bestuur zijn maatregelen en sancties genoteerd in verschillende reglementen. Alle leden dienen zich te houden aan deze reglementen.

-
2. De volgende reglementen zijn van kracht:
 - a. De statuten van de organisatie;
 - b. Het huishoudelijk reglement;
 - c. Het competitierglement;
 - d. Het toernooireglement;
 - e. Het tuchtrecht.
 - f. Het Jeugdreglement.
 3. Een ieder wordt geacht kennis genomen te hebben van de verschillende reglementen. Het bestuur zal derhalve zorg dragen voor verspreiding van de reglementen. Iedere teamcaptain zal tenminste één exemplaar van de reglementen toegezonden worden, inclusief de eventuele aanvullingen en wijzigingen.



Artikel 14. Lidmaatschap

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de leden. Bij niet toelating tot lid kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating beslissen.
2. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij de kantoorfunctionaris. Teneinde de administratieve verwerking te bespoedigen zal gebruik gemaakt worden van inschrijfformulieren en teaminschrijvingen.
3. Het lidmaatschap gaat in wanneer het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. Hiervoor geldt het moment dat de betaling door de DOT is ontvangen (datum bankafschrift). Het recht om deel te nemen aan de competitie gaat in op het moment dat de spelerspas wordt afgegeven. Voor overige regels omtrent deelname aan de competitie wordt verwezen naar het competitierglement.
4. Het lidmaatschap is geldig gedurende het verenigingsjaar, mits het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan (zie hiervoor ook de Statuten, artikel 5).
5. De betaling van de contributie moet geschieden voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het volgende jaar. Betaling kan alleen geschieden door middel van automatische incasso tenzij anders wordt aangegeven door het bestuur. Bij te late betaling kan het bestuur de contributie verhogen met administratiekosten. Deze kosten moeten in verhouding staan met het contributiegeld en mogen niet meer bedragen dan 20 % van het contributiegeld.
6. Het lid kan zijn lidmaatschap ten aanzien van de Nederlandse Darts Bond opzeggen één maand voor het einde van het boekjaar (boekjaar = 01-01 van elk jaar t/m 31-12 van elk jaar).