

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R. Pinxterhuis"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="J.D.R. van Dijk"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="A.H. Hempen"/>	<input type="text" value="Peningmeester"/>
<input type="text" value="H.J.H. Geukes"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bewaren van de vesting als waardevol cultuurhistorisch monument voor het nageslacht.

Het bevorderen van de toeristische, recreatieve, culturele en educatieve potentie van de vesting.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Beheer en onderhoud diverse historische gebouwen in de vesting alsmede organisatie van historische evenementen en toeristische promotie met als doel het behoud van geschiedenis en erfgoed.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Entreegelden musea, verhuur panden binnen de vesting.
geen subsidies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan het in stand houden van de museale collectie en het tentoonstellen hiervan.

Het verzorgen van rondleidingen door de vestingwerken.

Het beheer van de historische gebouwen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

geen

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning conform CAO recreatie en CAO gemeente ambtenaren

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie recente jaarrekening op www.bourtange.nl

Beheer musea en gebouwen

Organisatie evenementen ter promotie van de vesting

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 93.638	€ 93.638
Materiële vaste activa	€ 48.454	€ 56.386	Bestemmingsreserve	€ 284.594	€ 151.474
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 48.454	€ 56.386	Overige reserves	€ -6.740	€ 165.994
Voorraden	€ 6.504	€ 5.326		€ 371.492	€ 411.106
Vorderingen & overlopende activa	€ 17.238	€ 18.950	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 399.704	€ 451.121	Langlopende schulden	€ 58.870	€ 62.199
	€ 423.446	€ 475.397	Kortlopende schulden	€ 41.538	€ 58.478
	€ 471.900	€ 531.783	Totaal	€ 471.900	€ 531.783

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Jaarrekening is goedgekeurd door de accountant en publicatie op www.bourtange.nl volgt

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 180
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 180
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 883.599	€ 898.935
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 883.599	€ 899.115
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 86.445	€ 90.739
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 28.631	€ 18.804
Personeelskosten	€ 372.177	€ 329.850
Huisvestingskosten	€ 66.681	€ 58.101
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ -607	€ 2.238
Overige lasten	€ 337.012	€ 233.389
Som van de lasten	€ 890.339	€ 733.121
Saldo van baten en lasten	€ -6.740	€ 165.994

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Jaarrekening gepubliceerd op www.bourtange.nl

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open